



Opole, dnia 24 marca 2018 r.

**UCHWAŁA nr 3/XVII Zjazd/OPL OIIB/2018**  
**XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego**  
**Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu**

**w sprawie przyjęcia Ramowego regulaminu**  
**XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego**  
**Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu**

Na podstawie art. 18 pkt 8 *ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* XVII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Ramowy regulamin XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.

Załącznik nr 1:

Ramowy regulamin XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.

Sekretarz  
XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego  
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa  
w Opolu

Celina Grzelak



Przewodniczący  
XVII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczo-Wyborczego  
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa  
w Opolu

Piotr Rybczyński

**RAMOWY REGULAMIN  
OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZO - WYBORCZEGO  
OPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W OPOLU**

§1

XVII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo - Wyborczy Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu (dalej określany także jako „Zjazd”) został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 1725),
- 2) statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) uchwały nr 15/XVI/R/2017 Okręgowej Rady OPL OIIB z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie wyborów delegatów na XVII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu,
- 4) uchwały nr 18/XVII/R/2017 Okręgowej Rady OPL OIIB z dnia 7 września 2017 r. w sprawie aktualizacji informacji dotyczących organizacji wyborów delegatów na XVII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu oraz na kadencję w latach 2018-2022
- 5) niniejszego regulaminu.

§2

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę OPL OIIB na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. Okręgowa Rada OPL OIIB ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do rozpatrzenia poszczególnych punktów tego porządku obrad.
2. W Zjeździe uczestniczą delegaci wybrani przez obwodowe zebrania wyborcze.
3. Zjazd jest prawomocny i zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
4. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
5. Wybory do organów OPL OIIB odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę.
7. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
  - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
  - 2) zostali zawieszani w prawach członka Izby.

### §3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy Przewodniczący Okręgowej Rady OPL OIIB.
2. Przewodniczący Okręgowej Rady OPL OIIB przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci na Zjazd.
6. Członkowie Prezydium Zjazdu wybierają spośród siebie dwóch Wiceprzewodniczących Zjazdu i dwóch Sekretarzy Zjazdu.
7. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium Zjazdu protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
8. Do obowiązków Sekretarzy Zjazdu należy ponadto:
  - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
  - 2) przygotowanie uchwał podjętych podczas obrad Zjazdu do podpisania przez:
    - a) Przewodniczącego Zjazdu,
    - b) Sekretarza Zjazdu.

### §4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad Zjazdu,
- 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5) doraźna interpretacja postanowień niniejszego regulaminu.

### §5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu poprzez sprawdzenie listy obecności delegatów.

### §6

1. Zjazd uchwała porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach przygotowanych na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
  - 1) Komisji Wyborczej, która przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ustala listy kandydatów do organów Izby:
    - a) bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim członkom Izby, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;
    - b) zgłaszanie kandydatur (tylko przez delegatów na Zjazd) następuje pisemnie na karcie zgłoszenia (której wzór stanowi załącznik do tego regulaminu);
    - c) delegaci mają prawo zadawania pytań każdemu spośród zgłoszonych kandydatów; jeśli kandydat nie jest delegatem i nie jest obecny, odpowiedzi na pytania udziela zgłaszający daną kandydaturę,
    - d) kandydaturę uważa się za przyjętą, jeżeli kandydat wyrazi pisemną zgodę na kandydowanie,
    - e) Komisja Wyborcza umieszcza nazwiska zgłoszonych i przyjętych kandydatur na listach wyborczych w porządku alfabetycznym; na liście jest umieszczony pełny numer ewidencyjny kandydata,

- f) głosowanie na kandydatów może odbywać się metodą elektroniczną.
- 2) Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu,
- 3) Komisji Skrutacyjnej, która:
  - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
  - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
  - c) przejmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
  - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
  - e) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:
    - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
    - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
    - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,
  - f) przekazuje protokoły z głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
3. Liczbę członków poszczególnych komisji oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w § 5 i § 6 ust. 2 tego regulaminu, wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
4. Wybory członków poszczególnych komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniach jawnych. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do danej komisji zjazdowej obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków tej komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski.
7. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają pisemne wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

#### §7

1. Każda z komisji, o których mowa w § 5 i § 6 ust. 2 tego regulaminu, wybiera ze swojego składu przewodniczącego oraz sekretarza. O ukonstytuowaniu się danej komisji jej przewodniczący powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
2. Przewodniczący komisji zjazdowej kieruje jej pracami i składa przed Zjazdem sprawozdanie z działalności komisji.
3. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załączniki do protokołu Zjazdu.

#### §8

Zadaniem Zjazdu jest w szczególności:

- 1) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
  - Okręgowej Rady OPL OIIB, w tym sprawozdania finansowego,
  - Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej OPL OIIB,
  - Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego OPL OIIB,
  - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej OPL OIIB,
  - Okręgowej Komisji Rewizyjnej OPL OIIB,



- 2) udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie OPL OIIB,
- 3) dokonanie wyboru:
  - przewodniczącego Okręgowej Rady OPL OIIB,
  - przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
  - przewodniczącego Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
  - przewodniczącego Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego,
  - Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej koordynującego pracę pozostałych rzeczników,
  - członków Okręgowej Rady OPL OIIB,
  - członków Okręgowej Komisji Rewizyjnej OPL OIIB,
  - członków Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej OPL OIIB,
  - członków Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego,
  - Okręgowych Rzeczników Odpowiedzialności Zawodowej,
  - delegatów na Krajowy Zjazd.

#### §9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom Izby.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań w czasie obrad Zjazdu.
3. Głosowania tajne i jawne mogą odbywać się metodą elektroniczną.
4. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Skrutacyjna.
5. Głosować może tylko osobiście delegat na Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.

#### §10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku obrad uczynić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad Zjazdu.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością zgłoszeń można udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków okręgowej rady Izby lub członków innych organów Izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi. Wnioski formalne składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda sformułowania danego wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być w szczególności:
  - 1) stwierdzenie kworum,
  - 2) usunięcie określonej sprawy z porządku obrad,
  - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
  - 4) zamknięcie listy mówców,
  - 5) zakończenie dyskusji,
  - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
  - 7) forma głosowania,
  - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
  - 9) ponowne przeliczenie głosów.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania ich wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się w tematach niezwiązanych z aktualnie omawianym punktem porządku obrad.

7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad bądź uchybia powadze Zjazdu, wtedy Przewodniczący Zjazdu przywołuje tego delegata odpowiednio do natychmiastowego zachowania umiaru w formułowaniu swojego wystąpienia i okazywanej postawie lub zachowania powagi i porządku obrad Zjazdu, a gdy to przywołanie nie odniosło skutku - wówczas Przewodniczący Zjazdu może odebrać głos temu delegatowi, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy w danej sprawie.

#### §11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
  - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów uchwał odrębnie,
  - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad Zjazdu.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub zalogowanie się poszczególnych delegatów i naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania.
3. Prezentacja wyników głosowania przedstawiana jest na ekranie w sali obrad Zjazdu. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem uzyskania wyraźnej większości.

#### §12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko w przedmiocie objętym odwołaniem.

#### §13

Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół w formie pisemnej.

1. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 2) uchwalony porządek obrad,
  - 3) przebieg obrad, w tym:
    - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
    - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
    - c) wnioski delegatów,
    - d) przebieg głosowania,
    - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
    - f) adnotacje o zamknięciu.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący i jeden z Sekretarzy Zjazdu.
4. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
5. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz jeden z Sekretarzy Zjazdu.

§14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§ 15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od daty zakończenia Zjazdu.

załącznik nr 1

## KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA

Zgłaszający .....

(imię i nazwisko)

.....

(numer ewidencyjny)

Zgłaszam kandydaturę Pani/Pana:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(numer ewidencyjny)

na:

.....

(funkcja i organ Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa)

.....

(podpis zgłaszającego)