

Opole, dnia 12 września 2023 r.

UCHWAŁA nr OPL/OR/0041/2023
Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu

w przedmiocie zatwierdzenia uchwały Prezydium Okręgowej Rady Opolskiej
Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu

Na podstawie § 2 i § 3 ust. 2 oraz przy zastosowaniu § 5 ust. 2 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – Okręgowa Rada Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się uchwałę Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB nr OPL/POR/0026/2023 z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży służbowych oraz zwrotu wydatków związanych z przejazdami członków Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.
2. Uchwała Prezydium Okręgowej Rady OPL OIIB, o której jest mowa powyżej, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie tej uchwały powierza się Sekretarzowi Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.

Załącznik:

1. Uchwała nr OPL/POR/0026/2023 z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie zwrotu kosztów podróży służbowych oraz zwrotu wydatków związanych z przejazdami członków Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.

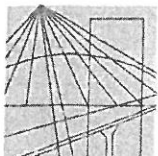
Sekretarz Okręgowej Rady
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa
w Opolu

inż. Halina Kaniak



Przewodniczący Okręgowej Rady
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa
w Opolu

dr hab. inż. Dariusz Bajno



UCHWAŁA nr OPL/POR/0026/2023
Prezydium Okręgowej Rady
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu

w sprawie zwrotu kosztów podróży służbowych oraz zwrotu wydatków związanych z przejazdami członków Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 6 i § 5 ust. 2 oraz przy zastosowaniu § 4 ust. 6 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i w związku z § 19 ust. 6 i 8 Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, stanowiących załącznik do uchwały nr 28/08 VII Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa z dnia 21 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zmienionej uchwałą Krajowego Zjazdu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa nr 28/10 z dnia 19 czerwca 2010 r., uchwałą nr 14/12 z dnia 6 lipca 2012 r., uchwałą nr 17/13 z dnia 29 czerwca 2013 r. i uchwałą nr 18/15 z dnia 20 czerwca 2015 r., uchwałą nr 13/21 z dnia 19 czerwca 2021 r. oraz uchwałą nr 27/22 z dnia 25 czerwca 2022 r. – Prezydium Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ponoszenie kosztów podróży służbowych i zwrot wydatków związanych z przejazdami członków organów, komisji i zespołów Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu będzie następować w oparciu o zasady ustanowione w niniejszej uchwale.
2. Koszty podróży służbowych i zwrot wydatków związanych z przejazdami członków organów, komisji i zespołów Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu są ponoszone przez tę Okręgową Izbę.

§ 2

1. W rozumieniu niniejszej uchwały przez podróż służbową członków organów, komisji i zespołów Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu rozumie się podróż poza siedzibę tej Okręgowej Izby w celu związanym z działalnością statutową tejże Izby, przy czym za miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej można uznać miejsce pobytu stałego lub czasowego osoby delegowanej.
2. Wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej przez członka organów, komisji i zespołów Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu jest udzielane w formie pisemnej przez Przewodniczącego Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu w drodze wydania danemu członkowi organów, komisji i zespołów Okręgowej Izby wypełnionego i podpisanego druku „Polecenia wyjazdu służbowego”, który określa termin, cel, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży oraz środek transportu w ramach podróży służbowej.

§ 3

Wyraża się zgodę na odbywanie przez członków organów, komisji i zespołów Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu podróży służbowych samochodem osobowym, będącym w dyspozycji danego członka Okręgowej Izby, na poniższych zasadach:

- 1) ustala się stawkę zwrotu kosztów podróży służbowych odbywanych samochodem osobowym w wysokości 80% stawki za 1 km, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- 2) w razie odbywania podróży służbowej tym samym samochodem osobowym przez więcej niż jedną osobę stawka zwrotu kosztów podróży służbowych wynosi 100% stawki za 1 km, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym – przy czym zwrot tych kosztów przysługuje jednej osobie.

- 3) oprócz zwrotu kosztów, o których mowa powyżej w pkt 1) i 2), przysługuje również zwrot kosztów opłat za przejazd autostradą oraz opłat za parkowanie.

§ 4

1. Z tytułu odbytej podróży służbowej osobie delegowanej przysługuje dieta. Wysokość i zasady wypłaty diety określają przepisy o podróżach służbowych pracowników państwowej i samorządowej sfery budżetowej. Do druku „Polecenia wyjazdu służbowego”, wydawanego osobie delegowanej, załącza się druk w formie „Oświadczenia” tej osoby, który po jego wypełnieniu i podpisaniu przez osobę delegowaną pozwoli określić wysokość należnej jej diety z tytułu podróży służbowej - wzór druku „Oświadczenia” stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Zwrot kosztów podróży służbowej dotyczy kosztów przejazdów, noclegów, dojazdów środkami komunikacji miejskiej oraz innych uzasadnionych i właściwie udokumentowanych wydatków – przy czym zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej osobie delegowanej ulgi na dany środek transportu bez względu na tytuł prawny do takiej ulgi.
4. Na wniosek osoby delegowanej może zostać jej przyznana zaliczka na pokrycie przewidywanych kosztów podróży. Zaliczka ta podlega rozliczeniu w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.
5. Osoba delegowana dokonuje rozliczenia kosztów podróży służbowej w Biurze OPL OIIB w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zakończenia danej podróży służbowej. W razie przekroczenia terminu, o jakim jest mowa w tym ustępie, prawo do otrzymania zwrotu kosztów podróży służbowej i wypłaty diety wygasa.

§ 5

Zasady określone w § 3 i 4 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do zwrotu wydatków związanych z przejazdami członków organów, komisji i zespołów Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu do siedziby tejże Izby w celach związanych z wykonywaniem przez te osoby obowiązków w zakresie statutowej działalności tej Okręgowej Izby.

§ 6

Zasady odbywania podróży służbowych nie ujęte w niniejszej uchwale określa § 19 Zasad gospodarki finansowej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 7

1. Postanawia się, że traci w całości moc uchwała Prezydium Okręgowej Rady Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu o nr 4/P/2022 z dnia 7 czerwca 2022 roku w sprawie kosztów podróży służbowych i zwrotu wydatków związanych z przejazdami członków organów Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.
2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.
3. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

Załącznik nr 1: Wzór druku „Oświadczenia”.

Sekretarz Okręgowej Rady
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa
w Opolu

inż. Halina Kaniak



Przewodniczący Okręgowej Rady
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa
w Opolu

dr hab. inż. Dariusz Bajno

Załącznik nr 1 do uchwały nr OPL/POR/0026/2023
z dnia 18.07.2023 r.

Załącznik do
POLECENIA WYJAZDU SŁUŻBOWEGO
nr z dnia

Dla

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

**właściwe zaznaczyć w kółko*

1. **Śniadanie** – zapewniono /nie zapewniono* - raz/razy*
2. **Obiad** – zapewniono /nie zapewniono* - raz/razy*
3. **Kolacja** – zapewniono /nie zapewniono* - raz/razy*

Koszt diety: **45 zł/doba** przy czasie podróży służbowej ponad 12 godzin.

Gdy podróż trwa od 8 do 12 godzin przysługuje **50%** stawki diety.

W przypadku, gdy zapewniono:

- 1) śniadanie – odlicza się 25% ze stawki diety, tj. 11,25 zł,
- 2) obiad – odlicza się 50% ze stawki diety, tj. 22,50 zł,
- 3) kolację – odlicza się 25% ze stawki diety, tj. 11,25 zł.

.....
Data i podpis osoby delegowanej