

# **Prowadzenie Elektronicznego Dziennika Budowy**

Wersja 1.0 dla uczestników procesu budowlanego

## **Podstawa prawna**

Prowadzenie Elektronicznego Dziennika Budowy w aplikacji EDB reguluje ustawa z dn. 7 lipca – Prawo budowlane w art. 47 oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 22 grudnia 2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy.

## **Cel powstania przewodnika**

Przewodnik „Prowadzenie Elektronicznego Dziennika Budowy” powstał z myślą o uczestnikach procesu budowlanego - inwestorach, kierownikach budowy, inspektorach nadzoru inwestorskiego i geodetach. Staraliśmy się ująć w nim najważniejsze funkcje aplikacji EDB potrzebne podczas codziennej pracy tych osób. Przewodnik dotyczy przede wszystkim sposobu pracy z aplikacją. Jego celem jest oswojenie i przekonanie przyszłych użytkowników do pracy z EDB. Zakładamy przy tym, że odbiorcy przewodnika wiedzą, czym jest dziennik budowy i znają podstawy prawa budowlanego. Nie będziemy tutaj zajmować się kwestiami

prawnymi i proceduralnymi. Interesuje nas przede wszystkim to, jak korzystać z EDB.

## O EDB

Aplikacja EDB umożliwia realizację wszystkich czynności wymaganych przy prowadzeniu dziennika budowy. W EDB można wystąpić z wnioskiem o wydanie dziennika budowy do właściwego terytorialnie organu administracji budowlanej, odebrać dziennik, a następnie powierzyć obowiązki kierownikowi budowy i pozostałym uczestnikom procesu budowlanego. Wpisy można umieszczać tak, jak w tradycyjnym dzienniku, a dostęp do aktualnego dokumentu jest możliwy z każdego miejsca o dowolnej porze.

Aplikacja oferuje szereg ułatwień w procesie zarządzania budową. Uczestnicy procesu budowlanego mogą skorzystać m.in. z następujących funkcji:

- szybkie i proste składanie wniosku o wydanie dziennika budowy
- szybkie powierzanie obowiązków i określanie ram czasowych pracy geodety i uczestników procesu budowlanego,
- wygodne monitorowanie wpisów i dokumentacji budowy online 24/7,
- automatyczne wpisy dotyczące przyjęcia i powierzania obowiązków uczestnikom procesu budowlanego,
- łatwa publikacja korekty wpisów,
- prosta edycja statusów, zamknięcie dziennika jednym kliknięciem w aplikacji.

# 1. Czego potrzebuję, aby zacząć?

Z EDB możesz korzystać na następujących urządzeniach:

- komputer / laptop z dostępem do Internetu i z aktualną wersją przeglądarki internetowej
- smartfon / tablet

Aplikacja na komputer / laptop nie wymaga instalacji, bo jest dostępna z poziomu przeglądarki internetowej.

Wystarczy w oknie przeglądarki wpisać adres strony:

[e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl](http://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl)

Aplikacja EDB na smartfony / tablety możliwa jest do pobrania w sklepach Apple Store i Google Play i wymaga zainstalowania na urządzeniu.

Może ona jednak później działać w trybie offline (bez stałego dostępu do Internetu).

Aby znaleźć aplikację, należy w oknie wyszukiwarki sklepu wpisać frazę:

**Elektroniczny Dziennik Budowy GUNB**



Powinna pojawić się ikona:

Wybierz ikonę z logo EDB. Sklep w telefonie może proponować inne aplikacje o podobnej, czy wręcz identycznej nazwie, ale tylko oryginalna aplikacja EDB by Główny Urząd Nadzoru Budowlanego umożliwia prowadzenie dziennika budowy zgodnie z przepisami.

Do korzystania z aplikacji wymagane jest posiadanie jednego z trzech dostępnych na stronie **login.gov.pl** metod uwierzytelnienia: profil zaufany, e-dowód, bankowość elektroniczna.

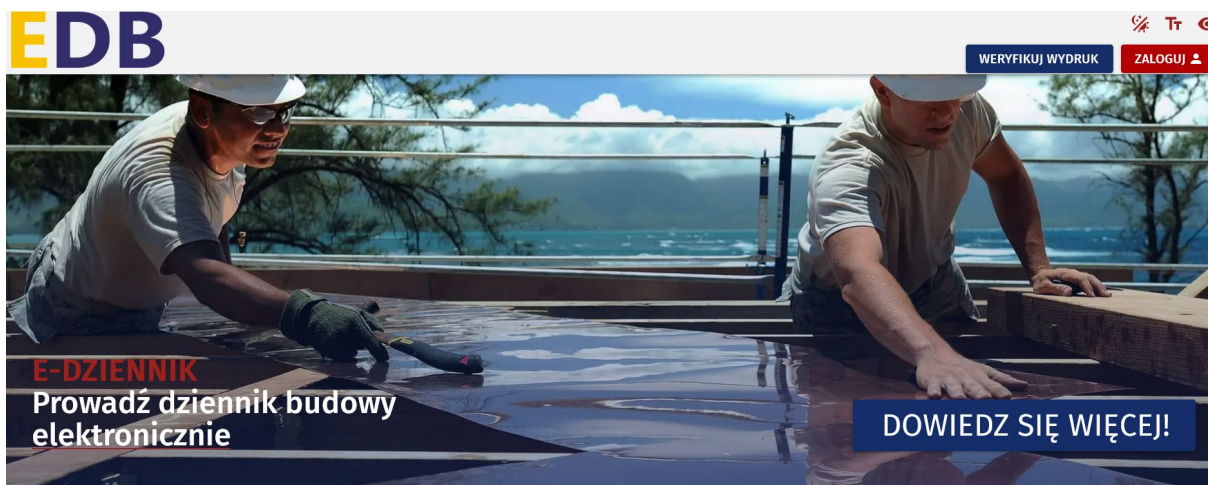
## 2. Rejestracja i logowanie

Rejestracja w EDB jest wymagana dla wszystkich, którzy będą korzystać z dziennika budowy.

W przeglądarce internetowej wpisz adres:

**<https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl>**

Zobaczysz stronę startową EDB.



Na stronie EDB kliknij przycisk:



Wybierz metodę logowania przeznaczoną dla osób fizycznych.  
Kliknij przycisk:



Zostaniesz na chwilę przekierowany/-a na stronę **login.gov.pl**.

Na stronie login.gov.pl wybierz jedną z metod uwierzytelnienia - profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczną.

Po zalogowaniu się wrócisz do EDB. Podaj adres e-mail do kontaktu.

Wejdź na swoją pocztę. W przesłanej wiadomości e-mail kliknij przycisk:

**Aktywuj konto**

Od tego momentu możesz w pełni korzystać z aplikacji.

## **3. Wprowadzenie informacji o uprawnieniach**

Informacje o uprawnieniach wprowadzają uczestnicy procesu budowlanego posiadający uprawnienia budowlane, a także osoba z uprawnieniami geodezyjnymi.

Zaloguj się do EDB. W prawym górnym rogu znajdziesz swoje imię i nazwisko.

**JAN NOWAK** 

Jeśli będziesz wkrótce miał prace na budowie wymagające odpowiednich uprawnień, musisz wprowadzić je do aplikacji. Dane dotyczące uprawnień znajdują się na samym dole profilu.

Jeśli będziesz pracować jako:

- Kierownik budowy

- Inspektor nadzoru inwestorskiego
- Projektant sprawujący nadzór autorski
- Kierownik robót budowlanych

Pobierz dane o uprawnieniach z e-CRUB, kliknij:

**POBIERZ Z ECRUB**

Nastąpi automatyczne pobranie danych z elektronicznego Centralnego Rejestru osób posiadających Uprawnienia Budowlane.

Jeśli Twoich danych nie ma w e-CRUB lub jeśli wymagają uzupełnienia kliknij:



Uzupełnij dane. Na końcu:

**ZAPISZ**

Jeśli będziesz pracować jako geodeta, pobierz dane o swoich uprawnieniach z rejestru GUGiK, kliknij:

POBIERZ Z API GUGIK

Jeśli będzie konieczne uzupełnienie danych, kliknij:



Uzupełnij dane. Na końcu:

ZAPISZ

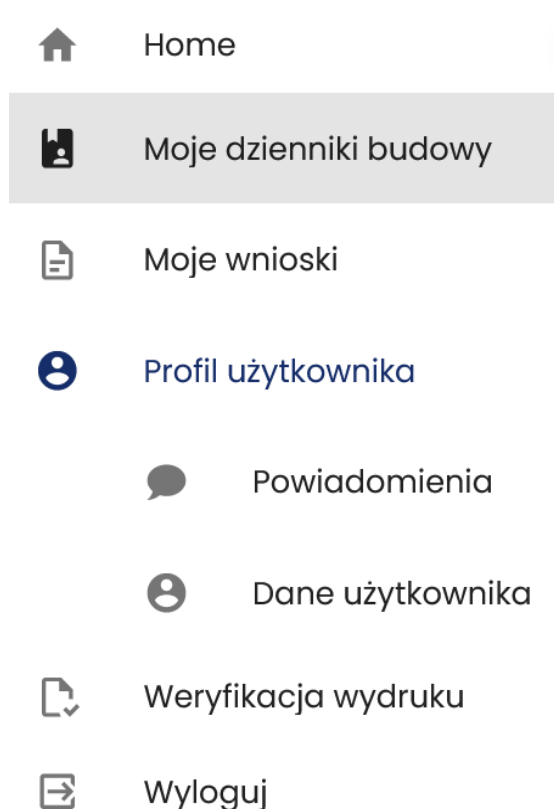
Jeśli działasz jako upoważniony przedstawiciel inwestora, dane dotyczące pełnomocnictwa uzupełnisz we wniosku o wydanie dziennika budowy.

Na stronie **Dane użytkownika** możesz natomiast jeszcze uzupełnić informacje kontaktowe. Uzupełnienie danych o numer telefonu, czy adres ePUAP jest zalecane, bo pozwoli na lepszą komunikację z urzędem.

# 4. Wysłanie wniosku o wydanie dziennika budowy

Wniosek o wydanie dziennika budowy składa inwestor lub upoważniony przedstawiciel inwestora.

Otwórz boczne menu i kliknij w folder **Moje dzienniki budowy**



Na stronie **Moje dzienniki budowy** kliknij w:

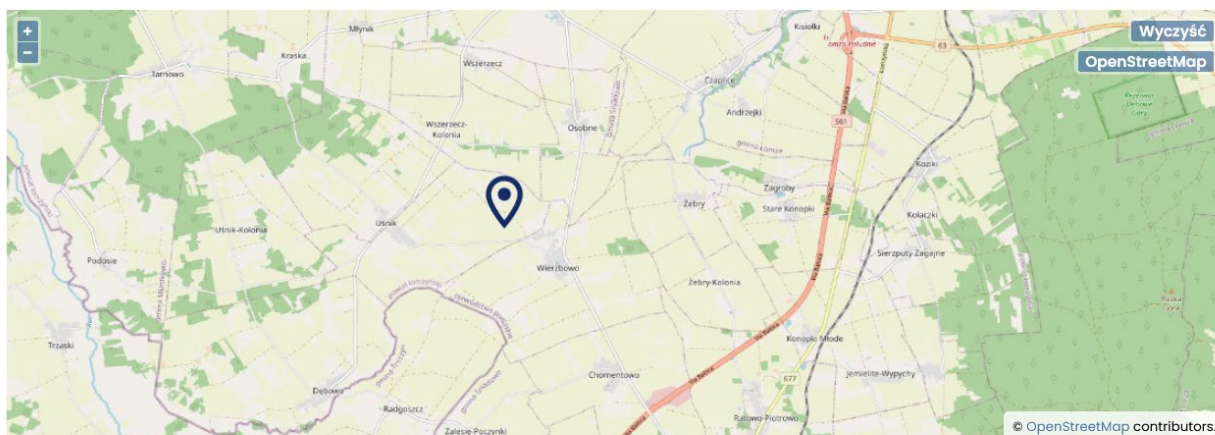
## WNIOSEK O NOWY DB

Uzupełnij następujące dane w e-formularzu:

- Dane inwestora
- Podstawa wykonania robót
- Dane o obiekcie lub robotach budowlanych
- Dane dotyczące lokalizacji budowy

Gdy wprowadzasz dane dotyczące działki możesz skorzystać z funkcji wyboru działki z mapy (działkę wskazujesz jednym kliknięciem)

Wskaż lokalizację budowy na mapie



Dane szczegółowe dotyczące lokalizacji budowy

☒ Pełny identyfikator działki ewidencyjnej

Pełny identyfikator działki ewidencyjnej  
200707\_2.0034.217/2

Następnie uzupełnij dane dotyczące:

- Lokalizacji biura budowy

Jeśli działasz jako pełnomocnik, dodaj załączniki z uprawnieniami do składania wniosku przez upoważnionego przedstawiciela inwestora (kopia/zdjęcie pełnomocnictwa +

kopia/zdjęcie dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty skarbowej)

Możesz zapisać wniosek jako wersję roboczą. Kliknij:

**ZAPISZ JAKO WERSJĘ ROBOCZĄ**

Możesz od razu wysłać wniosek do właściwego organu. Kliknij:

**WYŚLIJ**

**Uwaga! Twój wniosek zawsze trafia do organu właściwego ze względu na lokalizację działki.**

Wypełnienie i wysłanie wniosku trwa od 3 do 7 min. Po wysłaniu wniosku możesz śledzić status wniosku na stronie **Moje wnioski**.

## **5. Odbiór/ akceptacja dziennika**

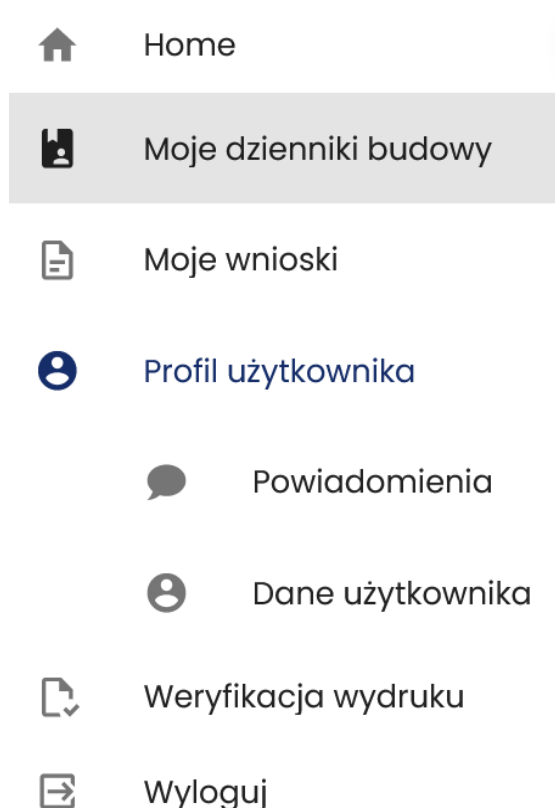
Dziennik budowy w EDB odbiera składający/-a wniosek o jego wydanie.

Osoba ta otrzymuje wiadomość e-mail z linkiem do akceptacji dziennika.

W wiadomości e-mail kliknij w:

**Akceptuj dziennik budowy**

Możesz to zrobić także przez otwarcie bocznego menu. Kliknij w folder **Moje dzienniki budowy**



Na stronie **Moje dzienniki budowy** znajdź dziennik na liście.



Kliknij w **Narzędzia**

Wybierz opcję **Akceptuj dziennik budowy**

Akceptacja powoduje, że w dzienniku została udostępniona opcja przyjęcia obowiązków.



Kliknij w **Narzędzia** \_\_\_\_\_

Wybierz opcję **Przyjęcie obowiązków**. Potwierdź przyjęcie obowiązków w aplikacji przyciskiem **Tak**.

Objęcie funkcji inwestora lub upoważnionego przedstawiciela stanowi pierwszy wpis do dziennika budowy. Wpis umieszczony jest automatycznie. Nie musisz o tym pamiętać.

## 6. Dodawanie uczestnika procesu budowlanego

Uczestników procesu budowlanego dodaje inwestor, upoważniony przedstawiciel inwestora oraz kierownik budowy. Pierwszym krokiem jest powierzenie obowiązków kierownikowi budowy.

Kliknij w folder **Moje dzienniki budowy** w bocznym menu. Znajdź odpowiedni dziennik budowy. Jeśli masz już dużo dzienników użyj **Filtrowania** do znalezienia dziennika.



Kliknij w **Narzędzia** \_\_\_\_\_

Wybierz opcję **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z uczestnikami procesu budowlanego.

Kliknij:

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ UPOWAŻNIONĄ OSOBĘ

Wypełnij krótki e-formularz.

- Wybierz rolę: **Kierownik budowy**
- Wpisz jego adres e-mail
- Wprowadź datę przypisania obowiązków
- Opcjonalnie: wprowadź datę wygaśnięcia obowiązków

Kliknij:

WYŚLIJ ZAPROSZENIE

Jeśli osoba, którą dodajesz, jest zarejestrowana w EDB, zostanie wysłany do niej e-mail z zaproszeniem do prowadzenia dziennika. Jeśli nie jest zarejestrowana w EDB, musisz uzupełnić jej dane o imię i nazwisko. Zostanie do niej wysłany e-mail z zaproszeniem do rejestracji.

Akceptacja przyjęcia obowiązków przez kierownika budowy oraz innych uczestników procesu budowlanego będzie możliwa tylko po rejestracji i po dodaniu numeru uprawnień.

Przyjęcie i akceptacja obowiązków wygeneruje automatyczny wpis w dzienniku.

# 7. Zwolnienie uczestnika procesu budowlanego z pełnionej funkcji

Zwolnienie uczestnika procesu budowlanego z pełnionej roli i funkcji odbywa się poprzez ograniczenie jego dostępu czasowego do danej książki w EDB. Może to zrobić inwestor, upoważniony przedstawiciel inwestora lub kierownik budowy.

Kliknij w folder **Moje dzienniki budowy** w bocznym menu. Znajdź odpowiedni dziennik budowy.



Kliknij w **Narzędzia** \_\_\_\_\_

Wybierz opcję **Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z uczestnikami procesu budowlanego.

Na stronie z uczestnikami procesu budowlanego znajdź na liście osobę, którego dostęp chcesz ograniczyć.

EDB

TOMASZ SĄCŁOWSKI

7

> Uczestnicy procesu budowlanego i inne upoważnione osoby nr AB/MAZ/WA/17/22

☒ Pokaż tylko aktualnych
 ☐ Pokaż tylko zatwierdzonych

| Imię  | Nazwisko | Data przyjęcia obowiązków | Data wygaśnięcia obowiązków | Koordynator | Numer uprawnień budowlanych | Szczegóły | Narzędzia |
|-------|----------|---------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------------------|-----------|-----------|
| Urząd | Tomek    | Saciłowski                | 2023-01-10                  | 2023-04-13  |                             |           |           |
|       | Tomasz   | Saciłowski                | 2022-11-24                  |             |                             |           |           |

Wierszy na stronie: 5

Ustaw dostęp czasowy

Edytuj dodatkowe informacje

DODAJ UCZESTNIKA PROCESU BUDOWLANEGO LUB INNĄ UPOWAŻNIONĄ OSOBĘ



Kliknij w **Narzędzia**

Wybierz opcję **Ustaw dostęp czasowy**

Ustaw datę wygaśnięcia obowiązków w kalendarzu i potwierdź **OK**.

Odbiór uprawnień nie może nastąpić z datą wcześniejszą niż 14 dni do przodu.

## 8. Publikowanie wpisów

W dzienniku budowy wpisy publikuje inwestor bądź osoba, której inwestor bądź kierownik budowy powierzyli obowiązki.

Wpisy można publikować w dzienniku aktywnym, kiedy prowadzone są prace budowlane. Publikacja wpisów nie jest możliwa w dziennikach o statusie **zamknięty** lub **oddany do użytkowania**.

Niektóre wpisy są dla wygody użytkowników umieszczane automatycznie. Dotyczy to:

- Potwierdzenia przyjęcia obowiązków
- Powierzenia obowiązków innym uczestnikom procesu budowlanego

Aby umieścić nowy wpis, wybierz folder **Moje dzienniki budowy**.

Wyszukaj właściwy dziennik.



Kliknij w **Narzędzia** \_\_\_\_\_

Wybierz opcję **Wpisy**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z wpisami.

Kliknij

DODAJ NOWY WPIS + ▼

The screenshot shows the EDB web application interface. At the top left is the EDB logo. At the top right, there is a user profile for 'JAN NOWAK' and a notification bell icon. Below the header, a dark blue banner displays 'Wpisy dziennika' and 'Nr AB/MAZ/WA/16/22'. The main content area contains a form for adding a new entry. It includes two toggle switches for 'Moje wpisy' and 'Aktualne', a 'Filtrowanie' dropdown menu, and a 'DODAJ NOWY WPIS + ^' button. The central part of the form is a large text input field labeled 'Treść wpisu' with a red border. Below this field, a red error message states 'Pole Treść wpisu jest wymagane'. To the right of the field, a character count shows '0 / 1000'. Below the text field is a file upload section with a green plus icon and a button labeled 'Wybierz plik'. At the bottom right of the form is a 'DODAJ WPIS' button.

Wprowadź treść wpisu, załącznik (jeśli jest potrzebny) i

**DODAJ WPIS**

W EDB nie ma możliwości usuwania wpisów. Możesz jednak skorygować wpis lub anulować wpis.



Przy danym wpisie kliknij w **Narzędzia**

Wybierz opcję **Oznacz wpis jako anulowany** lub **Skoryguj wpis**

Koryguj wpis

Treść wpisu

Pole Treść wpisu jest wymagane

0 / 1000

Uzasadnienie

Pole Uzasadnienie jest wymagane

0 / 1000



Wybierz plik

Korekta i anulowanie wpisu wymaga wprowadzenia uzasadnienia. Do uzasadnienia możesz załączyć plik (np. zdjęcie).

## 9. Przeglądanie wpisów

Z treścią wpisów może zapoznawać się każdy (upoważniony przez inwestora bądź kierownika budowy) uczestnik procesu budowlanego oraz pracownicy organu aab i nb.

Wybierz folder **Moje dzienniki budowy**.

Wyszukaj właściwy dziennik.



Kliknij w **Narzędzia** \_\_\_\_\_

Wybierz opcję **Wpisy**. Zostaniesz przekierowany/-a na stronę z wpisami.

Przy dużej ilości wpisów możesz, użyj filtrów:



Moje wpisy



Aktualne

lub filtrów z rozwijanej listy:

Status wpisu do dziennika budowy

---

Imię i nazwisko autora wpisu

---

Uczestnik procesu budowlanego

---

Kliknij

FILTRUJ

| EDB                                                                                                        |                      |           |                             |           |              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------|-----------|--------------|-----------|
| <div> <div>Wpisy dziennika</div> <div>Nr AB/MAZ/WA/16/22</div> </div>                                      |                      |           |                             |           |              |           |
| <div> <div>Moje wpisy</div> <div>Aktualne</div> <div>Filtrowanie</div> <div>DODAJ NOWY WPIS +</div> </div> |                      |           |                             |           |              |           |
| Data wpisu ↓                                                                                               | Funkcja autora wpisu | Autor     | Treść wpisu                 | Załącznik | Status wpisu | Narzędzia |
| 2023-01-20<br>17:04                                                                                        | Inwestor             | Jan Nowak | Projektant wykonał przegląd |           | aktualny     | ⚙️        |
| 2023-01-20<br>16:29                                                                                        | Inwestor             | Jan Nowak | eeeeeeeeeeeeeeeeeeee        |           | anulowany    | ⚙️        |
| 2023-01-20<br>16:28                                                                                        | Inwestor             | Jan Nowak | Projektant                  |           | skorygowany  | ⚙️        |

Listę wpisów można także sortować (w górę w dół) po każdej kategorii w kolumnie (np. po dacie wpisu, czy autorze).

Wpisy anulowane wyświetlone są w kolorze **czzerwonym**.

Wpisy skorygowane wyświetlone są w kolorze **szarym**.

Aby zobaczyć pełną treść wpisu kliknij w **Narzędzia**



Wybierz opcję **Pokaż wpis**

Zobaczysz nie tylko treść wpisu, ale także wszystkie pozostałe informacje o danym wpisie.

## 10. Zmiana statusu dziennika budowy

Zmiany statusu dziennika budowy dokonuje inwestor, kierownik budowy lub pracownik organu nadzoru budowlanego. Kierownik budowy po zakończeniu robót budowlanych zmienia status dziennika za **zamknięty**.

Wybierz folder **Moje dzienniki budowy**.

Wyszukaj właściwy dziennik.



Kliknij w **Narzędzia**

Wybierz opcję **Zmień status**

Zmiana statusu dziennika budowy

Nowy status

zamknięty

Uzasadnienie

---

Pole Uzasadnienie jest wymagane

ANULUJ    ZAPISZ

Z listy rozwijanej wybierz status **zamknięty**.

Wprowadź uzasadnienie i **Zapisz**.

Organ nadzoru budowlanego zmienia status dziennika na **Oddany do użytkowania** po akceptacji **Wniosku o pozwolenie na użytkowanie (PB-16)**.

Wniosek o pozwolenie na użytkownię możesz przekazać z wykorzystaniem serwisu **e-Budownictwo**.

# Przydatne linki i kontakt

Aplikacja EDB: <https://e-dziennikbudowy.gunb.gov.pl>

Aplikacja e-Budownictwo: <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl>

Informacje o aplikacji EDB: <https://www.gunb.gov.pl/strona/edb>

Help-desk: [e-budownictwo@gunb.gov.pl](mailto:e-budownictwo@gunb.gov.pl)