

Opole, dnia 1 kwietnia 2023 r.

UCHWAŁA nr OPL/OZ/0003/2023
XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu

w sprawie przyjęcia regulaminu
XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu

Na podstawie art. 18 pkt 8 *ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa* XXII Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się regulamin XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.

Załącznik nr 1:

Regulamin XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu.

Sekretarz
XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
w Opolu

Halina Kanjak



Przewodnicząca
XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego
Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
w Opolu

Elżbieta Daszkiewicz

**REGULAMIN
OKRĘGOWEGO ZJAZDU SPRAWOZDAWCZEGO
OPOLSKIEJ OKRĘGOWEJ IZBY INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA W OPOLU**

§1

Okręgowy Zjazd Sprawozdawczy Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu (dalej: Zjazd) został zwołany i odbywa się w trybie i na zasadach określonych przepisami:

- 1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
- 2) statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 3) uchwały nr 44/IV/R/2022 z dnia 05.12.2022 r. Okręgowej Rady OPL OIIB w sprawie zwołania XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu,
- 4) uchwały nr OPL/OR/0016/2023 dnia 07.03.2023 r. w sprawie ustalenia Porządku obrad i Regulaminu XXII Okręgowego Zjazdu Sprawozdawczego Opolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Opolu,
- 5) niniejszego regulaminu.

§2

1. Zjazd zwołany został przez Okręgową Radę OPL OIIB na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa. Okręgowa Rada OPL OIIB ustaliła miejsce i termin Zjazdu oraz przygotowała projekt porządku obrad wraz z materiałami niezbędnymi do ich rozpatrzenia.
2. Zjazd stanowią delegaci wybrani na obwodowych zebraniach wyborczych przeprowadzonych w Izbie na kadencję przypadającą na lata 2022-2026.
3. Zjazd jest prawomocny i zdolny do skutecznego podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów wybranych zgodnie z ust. 2, posiadających w dniu Zjazdu czynne i bierne prawo wyborcze w Izbie.
4. W Zjeździe uczestniczą z głosem stanowiącym delegaci.
5. Głosowania (tajne lub jawne) obecnych na Zjeździe delegatów odbywają się z wykorzystaniem systemu elektronicznego liczenia głosów lub na papierowych karatach do głosowania (głosowania tajne) bądź poprzez podniesienie mandatu (głosowania jawne).
6. W Zjeździe mogą wziąć udział, bez prawa udziału w głosowaniach, inne osoby zaproszone przez Okręgową Radę OPL OIIB.
7. Uchwały Zjazdu podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby delegatów biorących udział w Zjeździe.
8. Czynne i bierne prawo wyborcze nie przysługuje delegatom, którzy przed terminem rozpoczęcia Zjazdu:
 - 1) zostali skreśleni z listy członków Izby,
 - 2) zostali zawieszeni w prawach członka Izby,
 - 3) zostali ukarani w trybie odpowiedzialności zawodowej lub dyscyplinarnej.

§3

1. Zjazdowi do czasu wyboru Przewodniczącego Zjazdu przewodniczy przewodniczący Okręgowej Rady OPL OIIB.



2. Przewodniczący Okręgowej Rady OPL OIIB przeprowadza wybory Przewodniczącego Zjazdu.
3. Wybór Przewodniczącego Zjazdu dokonywany jest w głosowaniu jawnym spośród delegatów na Zjazd.
4. Przewodniczący Zjazdu przeprowadza wybory pozostałych czterech członków Prezydium Zjazdu. Wyboru dokonują delegaci w głosowaniu jawnym.
5. Członkami Prezydium Zjazdu mogą być wyłącznie delegaci.
6. Członkowie Prezydium Zjazdu wybierają spośród siebie dwóch Wiceprzewodniczących Zjazdu i dwóch Sekretarzy Zjazdu. Sekretarze są odpowiedzialni za sporządzenie i zatwierdzenie przez Prezydium protokołów obrad oraz projektów uchwał Zjazdu.
7. Do obowiązków Sekretarzy Zjazdu należy ponadto:
 - 1) zebranie protokołów komisji zjazdowych,
 - 2) przygotowanie do podpisu Przewodniczącego i Sekretarza Zjazdu uchwał podjętych przez Zjazd.

§4

Do kompetencji Prezydium Zjazdu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obrad,
- 2) zarządzanie głosowań i podawanie ich wyników,
- 3) dbanie o poziom i rzeczowość dyskusji,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń dyskutantów, udzielanie i odbieranie im głosu,
- 5) doraźna interpretacja regulaminu obrad.

§5

1. Zjazd dokonuje wyboru Komisji Mandatowej.
2. Komisja Mandatowa sprawdza ważność mandatów delegatów oraz ustala prawomocność Zjazdu. Prawomocność Zjazdu jest ustalana na podstawie listy obecności delegatów sprawdzonej przez Komisję Mandatową.

§6

1. Zjazd uchwala porządek obrad. Propozycja porządku obrad została przekazana delegatom w materiałach na Zjazd.
2. Zjazd na wniosek Prezydium Zjazdu ustala liczbę, skład i zadania komisji zjazdowych, w tym:
 - 1) Komisji Skrutacyjnej, która:
 - a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
 - b) kontroluje prawidłowość przebiegu elektronicznego liczenia głosów,
 - c) przyjmuje wydruki określające wyniki głosowania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - d) dokonuje zliczenia głosów oddanych w przypadku głosowania bez korzystania z urządzeń elektronicznego liczenia głosów,
 - e) podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa:
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych,
 - f) przekazuje protokoły z głosowań Przewodniczącemu Zjazdu.
 - 2) Komisji Uchwał i Wniosków, która przyjmuje pisemne wnioski oraz przygotowuje projekty uchwał poddawanych pod głosowanie, a w razie potrzeby przedstawia projekt uchwały końcowej Zjazdu,

3. Liczbę członków poszczególnych komisji zjazdowych oraz listy kandydatów na członków komisji zjazdowych, wymienionych w §5 i §6 ust. 2 tego regulaminu, wstępnie proponuje Przewodniczący Zjazdu. Na podstawie wniosków zgłoszonych przez delegatów Zjazd może uzupełnić lub zmienić propozycje Przewodniczącego Zjazdu.
4. Wybór komisji zjazdowych odbywa się w głosowaniu jawnym. Jeżeli ostateczna lista kandydatów do komisji Zjazdu obejmuje liczbę osób równą przewidywanej liczbie wybieranych członków komisji, głosowanie odbywa się łącznie na całą listę.
5. W wypadku większej liczby kandydatów do poszczególnych komisji, Przewodniczący Zjazdu zarządza głosowanie jawne na poszczególnych kandydatów. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
6. Po ustaleniu składów osobowych komisji zjazdowych, Przewodniczący Zjazdu podaje do wiadomości miejsce i czas, w którym Komisja Uchwał i Wniosków będzie przyjmować pisemne wnioski w sprawie uchwał.
7. Zjazd może tworzyć zespoły problemowe, których przewodniczący przedstawiają wnioski Komisji Uchwał i Wniosków.

§7

1. Komisje, o których mowa w § 5 i 6 ust. 2 niniejszego regulaminu, wybierają ze swego składu przewodniczącego i sekretarza.
2. O ukonstytuowaniu się komisji przewodniczący komisji powiadamia Prezydium Zjazdu, które informuje o tym Zjazd.
3. Przewodniczący komisji kieruje pracami komisji i składa przed Zjazdem sprawozdanie z jej działalności.
4. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie. Protokoły komisji stanowią załącznik do protokołu Zjazdu.

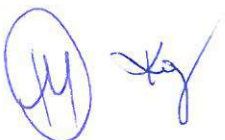
§8

Zadaniem Zjazdu jest:

1. rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności:
 - 1) Okręgowej Rady OPL OIIB, w tym sprawozdania finansowego za rok 2022,
 - 2) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej OPL OIIB za rok 2022,
 - 3) Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej OPL OIIB za rok 2022,
 - 4) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego OPL OIIB za rok 2022,
 - 5) Okręgowej Komisji Rewizyjnej OPL OIIB za okres od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia 2022 r. oraz za okres od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia odbycia XXII Okręgowego Zjazdu OPL OIIB.
2. udzielenie absolutorium Okręgowej Radzie OPL OIIB za rok 2022,
3. uchwalenie budżetu OPL OIIB na rok 2023,
4. podjęcie uchwały w sprawie Programu Działania OPL OIIB na rok 2023,
5. przyjęcie uchwał i wniosków zjazdowych.

§9

1. Prawo pisemnego zgłaszania wniosków na Zjazd przysługuje wszystkim członkom izby.
2. Delegaci mają prawo zadawania pytań.
4. O zasadach głosowania każdorazowo informuje Komisja Skrutacyjna.
5. Głosować może osobiście tylko delegat na Zjazd.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zjazdu.



§10

1. W czasie obrad Zjazdu obowiązuje kolejność rozpatrywania spraw wynikająca z porządku obrad. Przewodniczący Zjazdu, za zgodą Zjazdu, może od tego porządku uczynić odstępstwa, jeżeli usprawniają one przebieg obrad.
2. Przewodniczący Zjazdu udziela głosu delegatom według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością może udzielić głosu w wypadku udzielania wyjaśnień, w szczególności przez członków Okręgowej Rady Izby lub innych organów izby.
3. Poza kolejnością zgłoszeń można występować z wnioskami formalnymi lub nagłymi. Wnioski formalne i nagłe składa się ustnie, o ile Przewodniczący Zjazdu nie zażąda wniosku na piśmie. Przedmiotem wniosków formalnych lub nagłych mogą być, w szczególności:
 - 1) stwierdzenie kworum,
 - 2) zdjęcie określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) przerwanie lub odroczenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) zakończenie dyskusji,
 - 6) ograniczenie czasu wystąpień delegatów,
 - 7) forma głosowania,
 - 8) wnioski w sprawie sposobu prowadzenia obrad,
 - 9) ponowne przeliczenie głosów.
4. Wnioski o charakterze formalnym należy poddać pod głosowanie w pierwszej kolejności.
5. O przyjęciu wniosków o charakterze formalnym decyduje zwykła większość głosów.
6. Prowadzący obrady może czynić delegatom uwagi dotyczące formy i czasu trwania wystąpień, jak również w wypadkach wypowiedzania się nie na temat.
7. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowania delegata zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze Zjazdu - Przewodniczący Zjazdu przywołuje „mówcę” do „porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku – może odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole Zjazdu.
8. Zjazd może podjąć uchwałę ograniczającą czas trwania wystąpień oraz przemówień wygłaszanych podczas dyskusji. W toku dyskusji powtórne wystąpienie tego samego dyskutanta, w tej samej sprawie, może nastąpić dopiero po wyczerpaniu listy mówców przemawiających po raz pierwszy na dany temat.

§11

1. Przewodniczący Zjazdu poddaje pod głosowanie:
 - 1) wnioski dotyczące zmian w treści projektów uchwał Zjazdu, a następnie każdy z tych projektów odrębnie,
 - 2) inne wnioski i propozycje zgłoszone podczas obrad.
2. Głosowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się jawnie przez podniesienie mandatu lub naciśnięcie wybranego przycisku terminala do głosowania przez poszczególnych delegatów.
3. Prezentacja wyników głosowania przedstawiana jest na ekranie w sali obrad. Prawidłowość przebiegu głosowania elektronicznego kontroluje Komisja Skrutacyjna.
4. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zjazdu.
5. Jeżeli większość w głosowaniu przeprowadzonym przez podniesienie mandatu jest oczywista, Przewodniczący nie zarządza obliczania głosów, lecz ogłasza wynik stwierdzeniem wyrażnej większości.

§12

Od decyzji Przewodniczącego Zjazdu w sprawach związanych z prowadzeniem obrad przysługuje odwołanie do Prezydium Zjazdu, które zajmuje ostateczne stanowisko.



§13

1. Z przebiegu Zjazdu sporządza się protokół.
2. Protokół Zjazdu powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) stwierdzenie prawomocności obrad,
 - 2) uchwalony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad, w tym:
 - a) treść wystąpień delegatów lub ich streszczenie albo informacje o ich treści,
 - b) adnotacje o podjętych uchwałach,
 - c) wnioski delegatów,
 - d) przebieg głosowania,
 - e) adnotacje o wszelkich zdarzeniach, jakie miały miejsce w trakcie obrad Zjazdu,
 - f) adnotacje o zamknięciu Zjazdu.
 - 4) protokół podpisuje Przewodniczący i jeden z sekretarzy Zjazdu.
3. Do protokołu dołącza się teksty uchwał podjętych przez Zjazd oraz protokoły komisji Zjazdu.
4. Uchwały Zjazdu podpisuje Przewodniczący oraz jeden z sekretarzy Zjazdu.

§14

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad Przewodniczący Zjazdu ogłasza jego zamknięcie.

§15

Protokół winien zostać sporządzony w ciągu 15 dni od zakończenia Zjazdu.

